

HUI SHOUDELIJK REGLEMENT

LIDMAATSCHAP

Artikel 1. Stemproef

1. Om de indeling van de zangstem te bepalen en de stem te beoordelen neemt de dirigent een stemproef af van een ieder die als gewoon lid, projectlid of als lid van verdienste wil worden ingeschreven, zo spoedig mogelijk na de aanmelding.
2. Met hetzelfde doel nemen dirigent en een externe deskundige in gezamenlijkheid tweejaarlijks een stemproef af van de leden.
3. Het lid dat binnen een maand nadat de uitkomst hem bekend gemaakt is, bezwaar maakt tegen de uitslag van een door hem volgens het tweede lid van dit artikel afgelegde stemproef, kan bij het bestuur een herhaling van de stemproef aanvragen. Het bestuur wijst hierop een andere deskundige van buiten de vereniging aan, die tezamen met de dirigent een tweede stemproef afneemt. De uitslag van de herhaalde stemproef is definitief. De kosten van de herhaalde stemproef worden bij negatieve uitslag door het betrokken lid gedragen.

BESTUUR

Artikel 2. Benoeming van bestuursleden

De benoeming van bestuursleden geschiedt na verkiezing door de algemene ledenvergadering uit een of meer voordrachten. Het bestuur is bevoegd tot het doen van een voordracht; hetzelfde geldt voor een groep van ten minste vijftien leden, mits laatstgenoemde voordracht ten minste 24 uur voor aanvang van de algemene ledenvergadering bij het bestuur is gearriveerd.

Artikel 3. Zittingsduur en aftreden

1. Bestuursleden hebben zitting voor een periode van drie jaren. Zij zijn twee maal terstond herkiesbaar voor eenzelfde periode.
2. In tussentijdse vacatures voorziet de eerstvolgende ledenvergadering.
3. Ter wille van de continuïteit van het bestuur kan een bestuurslid na drie perioden nog voor een periode van één jaar worden herkozen.

Artikel 4. Ontslag van bestuursleden

Een bestuurslid kan worden ontslagen bij een besluit, genomen door de algemene ledenvergadering, evenwel niet dan nadat aan het betrokken bestuurslid de gelegenheid is geboden zich in een algemene ledenvergadering te verantwoorden en te verdedigen.

Artikel 5. Taken en bevoegdheden van het bestuur

1. De voorzitter is belast met de algemene leiding van de vereniging en leidt met name de vergaderingen van het dagelijks bestuur, van het bestuur en van de algemene ledenvergadering.
2. De secretaris verzorgt de voorkomende werkzaamheden, onder meer het voeren van de briefwisseling, het notuleren van de vergaderingen en het bijhouden van het archief. Hij brengt schriftelijk verslag uit over de vereniging en haar verrichtingen in het afgelopen verenigingsjaar, zoals vastgelegd in artikel 19 van de Statuten. Hij kan gedeelten van zijn taak delegeren aan een medebestuurder, maar behoudt de eindverantwoordelijkheid.
3. De penningmeester voert het beheer over de financiën en de eigendommen van de vereniging en is hiervoor verantwoordelijk. Hij is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging zodanig aantekening te houden, dat daaruit steeds haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend. Overeenkomstig artikel 19 van de Statuten is hij verplicht de rekening en verantwoording over het afgelopen jaar in te dienen. Hij is verplicht de kascommissie alle gewenste inlichtingen te verstrekken, waaronder inzage van boeken en bescheiden en het tonen van de kas en de waarden ervan. Hij kan bepaalde taken delegeren aan een medebestuurder, maar behoudt de eindverantwoordelijkheid.
4. De bibliothecaris voert het dagelijks beheer over de bibliotheek van de vereniging en beheert voorts de in bruikleen ontvangen koor- en orkestpartijen. Over dit laatste onderhoudt hij onder meer contact met de bibliotheek van de KCZB. Hij zorgt voor de uitleen van de partijen aan de leden. De geleende partijen dienen binnen vier weken na gebruik in oorspronkelijke staat weer ingeleverd te worden. Bij verlies of eventueel noodzakelijke reparaties van de partij moeten de kosten door het koorlid terstond worden betaald. De bibliothecaris verzorgt ook de collectieve aankoop van geprogrammeerde koormuziek ten behoeve van de leden die de koormuziek willen kopen. In de gevallen dat de muziek voor een uit te voeren programma niet te leen is, bepaalt het bestuur met welk bedrag de vereniging bijdraagt in de kosten van de aankoop van de geprogrammeerde muziek door de leden.

COMMISSIES EN AFGEVAARDIGDEN

Artikel 6. Koorcommissie

De koorcommissie, waarin ten minste één bestuurslid zitting heeft – de koorcommissaris, heeft onder andere tot taak toezicht te houden op de aanwezigheid van de leden aan de hand van een presentielijst. Deze lijst heeft tot doel gemiste hele of halve repetities bij te houden. De koorcommissie is belast met het in overleg met de dirigent aanwijzen van de plaatsen van de

leden bij repetities en uitvoeringen en met het toezicht op een goed verloop hiervan.

Artikel 7. Kascommissie

De kascommissie bestaat uit drie leden, waarvan een lid als reserve wordt aangewezen. Jaarlijks treedt een der leden af, waarop het reservelid in functie treedt. Het afgetreden lid is pas na een jaar weer verkiesbaar. Het bestuur spant zich in een voordracht te doen voor het nieuw te benoemen reservelid.

Artikel 8. Verslaggeving

Krachtens artikel 12 van de Statuten ingestelde bestuurscommissies en afvaardigingen brengen over hun werkzaamheden jaarlijks schriftelijk verslag uit aan het bestuur.

DIRIGENT EN PIANIST

Artikel 9. Dirigent en pianist

1. De dirigent is artistiek leider van het koor. Met hem wordt door het bestuur een schriftelijke overeenkomst van opdracht gesloten. Voor een overeenkomst voor onbepaalde tijd of voor een bepaalde tijd van langer dan één jaar is de goedkeuring van de algemene ledenvergadering vereist. Opzegging van een dergelijke overeenkomst door de vereniging geschiedt door het bestuur na een daartoe strekkend besluit van de algemene ledenvergadering op voordracht van het bestuur of van ten minste vijftien leden.
2. Met de pianist, die de repetities begeleidt, wordt door het bestuur na overleg met de dirigent een schriftelijke overeenkomst van opdracht gesloten. Opzegging van de overeenkomst geschiedt door het bestuur na overleg daaromtrent met de dirigent.

TAAK VAN HET (DAGELIJKS) BESTUUR

Artikel 10. Vergaderingen

1. De vergaderingen van het dagelijks bestuur worden gehouden, indien en zo vaak een der leden dit nodig acht. Blijft de voorzitter in gebreke binnen veertien dagen de door een ander lid gewenste vergadering uit te schrijven, dan is dit andere lid gerechtigd zelf tot bijeenroeping van de vergadering over te gaan.
2. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden, indien en zo vaak de voorzitter dit nodig acht of wanneer ten minste twee leden van het bestuur daartoe met opgave van reden de wens aan de voorzitter te kennen geven. Blijft de voorzitter in gebreke binnen veertien dagen de gewenste vergadering uit te schrijven, dan zijn de verzoekers gerechtigd zelf tot bijeenroeping van de vergadering over te gaan. Besluitvorming binnen het

bestuur geschiedt bij meerderheid van stemmen. Bij staking van de stemmen beslist de voorzitter.

Artikel 11. Taak van het dagelijks bestuur

Het dagelijks bestuur heeft tot taak het voorbereiden van de bestuursvergaderingen en de behandeling van aangelegenheden die geen uitstel gedogen. Het dagelijks bestuur brengt verslag uit aan het bestuur. De goedkeuring van het bestuur is onder meer vereist voor het aangaan van financiële verplichtingen, die een waarde van € 1.000,-- te boven gaan en niet reeds door middel van de begroting door de algemene ledenvergadering zijn goedgekeurd. Besluitvorming binnen het dagelijks bestuur kan slechts met eenstemmigheid geschieden.

KOORREPETITIES

Artikel 12. Koorrepetities

1. De reguliere repetities van het koor worden gehouden op woensdagavonden. De repetitietijden zijn van 19.45 tot 22.00 uur met een pauze van een kwartier. Over de avonden waarop door omstandigheden niet gerepeteerd kan worden, wordt tijdig mededeling gedaan onder opgaaf van redenen. De jaarlijkse zomervakantieperiode van het koor beslaat anderhalf tot twee maanden.
2. Het bestuur kan na overleg met de dirigent extra repetities vaststellen, die – mits ten minste een halfjaar tevoren aangekondigd – ook vallen onder de werking van artikel 14 lid 3 van het Huishoudelijk Reglement.
3. Door de koorcommissie wordt een presentielijst bijgehouden. Ieder lid is verplicht zich elke repetitie voor aanvangstijd te melden. Ook afwezigheid voor of na de pauze moet worden gemeld.
4. Bij extreem slechte weersomstandigheden nemen de leden zelf contact op met de koorcommissie om te vernemen of de repetitie doorgang vindt.
5. Het is de leden verboden tijdens repetities gebruik te maken van – niet door de auteursrechthebbende geautoriseerde – kopieën van bladmuziek, tenzij zulks binnen de grenzen van de wet met instemming van het bestuur geschiedt. Indien de vereniging in rechte wordt veroordeeld tot betaling van een boete of schadevergoeding, kan deze op het inbreukmakende lid worden verhaald.
6. De leden zijn gehouden zich tijdens repetities te gedragen als een goed koorlid.

UITVOERINGEN

Artikel 13. Uitvoeringen

1. Jaarlijks legt het bestuur voor alle uitvoeringen in de volgende twee jaren een programma voor aan de algemene ledenvergadering.
2. *Het voor te leggen programma wordt als volgt vastgesteld:*
 - a. *De leden worden in de gelegenheid gesteld om programmasuggesties voor te leggen aan het bestuur;*
 - b. *In samenspraak tussen bestuur en dirigent wordt een programmavoorstel opgesteld dat door het bestuur wordt getoetst op artistieke- en financiële haalbaarheid.*
 - c. *Nadat het voorstel door het bestuur voorlopig is vastgesteld, wordt het ter instemming voorgelegd aan de Algemene Ledenvergadering;*
 - d. *Nadat de Algemene Ledenvergadering akkoord is gegaan met het programmavoorstel is de programmakeuze definitief. Indien de Algemene Ledenvergadering niet akkoord is gegaan met het programmavoorstel, wordt de procedure herhaald vanaf stap 2.b..*
3. Koorleden die ten minste 80 procent van de betreffende repetities hebben bijgewoond, zijn gerechtigd aan een uitvoering deel te nemen.
4. Indien een uitvoering voorafgegaan wordt door een generale repetitie, is deelname daaraan verplicht om tot de uitvoering te worden toegelaten. Hetzelfde geldt indien wordt volstaan met een akoestische generale repetitie (zonder orkest of vocale en/of instrumentale solisten). Indien een concertprogramma twee of meer keren kort na elkaar wordt uitgevoerd, staat deelname daaraan slechts open voor leden die beschikbaar zijn voor al deze uitvoeringen.
5. Nieuwe leden zijn verplicht deel te nemen aan extra repetities, zulks ter beoordeling van bestuur en dirigent in gezamenlijkheid.
6. Leden die niet voldoen aan een of meer verplichtingen genoemd in artikel 14 lid 3, 4 en 5 van het Huishoudelijk Reglement wordt deelname aan de uitvoering ontzegd, tenzij het bestuur en dirigent in gezamenlijk overleg anders beslissen.
7. Ter bevordering van een correcte presentatie moeten tijdens de uitvoeringen de muziekpertijen zijn voorzien van een zwarte kaft. De koorleden dragen tijdens de uitvoeringen kleding die beantwoordt aan de daaraan door het bestuur gestelde eisen.
8. Het is de leden verboden tijdens uitvoeringen gebruik te maken van – niet door de auteursrechthebbende geautoriseerde – kopieën van bladmuziek, tenzij zulks binnen de grenzen van de wet met instemming van het bestuur geschiedt. Indien de vereniging in rechte wordt veroordeeld tot betaling van een boete of schadevergoeding, kan deze op het inbreukmakende lid worden verhaald.

9. De leden zijn gehouden zich tijdens uitvoeringen te gedragen als een goed koorlid.

GELDMIDDELEN

Artikel 14. Geldmiddelen

1. Tijdens de algemene ledenvergadering in het najaar wordt de contributie voor het volgende verenigingsjaar vastgesteld. Deze contributie zal via automatische incasso worden geïnd in januari van het dan lopende verenigingsjaar. Leden die per halfjaar of per kwartaal willen betalen dienen dat vóór 1 januari van hetzelfde jaar aan te geven. Zonder bericht wordt de jaarcontributie geïnd.
2. De secretaris voert de leden, die hun contributie voor de lopende periode ondanks aanmaningen niet hebben betaald, uit het ledenregister van de vereniging af, tenzij een regeling met de penningmeester is getroffen als bedoeld in artikel 15 lid 3. Hij geeft hiervan schriftelijk kennis aan de betrokkene.
3. Gewone leden betalen 100% van de jaarlijkse contributie en projectleden 50%. Studenten van 21 tot en met 26 jaar betalen eveneens 50% en jeugdleden tot 21 jaar betalen 1/3 van de jaarlijkse contributie.
4. In geval een projectlid aan het concert volgend op het project waaraan is deelgenomen wil meedoen dan dient deze persoon gewoon lid te worden en alsnog de tweede helft van de contributie te voldoen. Uitzonderingen kunnen door het bestuur worden toegestaan.
5. Een door de Vereniging Toonkunst Nederland bepaald deel van de contributie moet aan de Vereniging Toonkunst Nederland worden afgedragen.

Artikel 15. Bijzondere gevallen

1. Personen die in de loop van het jaar lid worden, betalen een contributie evenredig aan het nog resterende gedeelte van het jaar, in die zin dat voor ieder kalenderkwartaal of gedeelte daarvan een kwart van de contributie verschuldigd is. Voor de betaling hiervan is het gestelde in artikel 14 van toepassing met dien verstande, dat de data worden aangepast.
2. In geval van beëindiging van de inschrijving als donateur in de loop van het verenigingsjaar, is de jaarlijkse bijdrage in haar geheel verschuldigd, tenzij het bestuur om redenen van billijkheid anders beslist.
3. Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen gedeeltelijke vrijstelling van de contributie te verlenen.

BIJWONEN VAN UITVOERINGEN

Artikel 16. Bijwonen van uitvoeringen

1. Donateurs van de vereniging hebben recht op een besproken plaats – mits tijdig tevoren besteld – en op een reductie van € 10 op de prijs van één toegangskaart. Voor het overige bepaalt het bestuur welke privileges worden toegekend aan donateurs en andere begunstigers van de vereniging.
2. Gewone leden **en projectleden**, die door bijzondere omstandigheden niet aan een uitvoering deelnemen, hebben gratis toegang tot de uitvoering.
3. Ereleden en leden van verdienste hebben gratis toegang.
4. Houders van een Cultureel Jongerenpaspoort genieten een door het bestuur vast te stellen reductie op de toegangsprijs.
5. Het bestuur kan andere koren ten behoeve van hun bestuursleden twee gratis toegangskaarten verstrekken.
6. Solisten en de aan de vereniging als begeleider verbonden pianist ontvangen desgewenst twee gratis toegangskaarten.
7. Een eventueel begeleidend orkest ontvangt desgewenst twee gratis toegangskaarten.
8. De dirigent ontvangt desgewenst een door het bestuur vast te stellen aantal gratis toegangskaarten.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 17. Vangnetbepaling

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

Artikel 18. Huishoudelijk Reglement

1. Aan ieder lid wordt desgevraagd een exemplaar van de Statuten en het Huishoudelijk Reglement uitgereikt. Voorts zorgt het bestuur ervoor dat de Statuten en het Huishoudelijk Reglement via de website van de vereniging te downloaden zijn.
2. Wijziging van het Huishoudelijk Reglement kan slechts bij besluit van de algemene ledenvergadering worden vastgesteld. Een voorstel tot wijziging moet in de uitnodiging tot deze vergadering woordelijk worden opgenomen.
3. Het gewijzigde Huishoudelijk Reglement treedt in werking direct na goedkeuring door de Algemene Ledenvergadering.

Aldus vastgesteld door de ledenvergadering van en in werking getreden op 31 januari 2014, gelijktijdig met het notarieel verlijden van de statutenwijziging.